


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0355-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE ORTIZ ALBORNOZ
Cedula	1143986081
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9504033268
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93002064
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	20/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> <div style="width: 50%; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;"><b>CUOTA NÚMERO (5)</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> </div> </div>	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé el desarrollo de acciones de formación deportiva en el ámbito educativo mediante el diligenciamiento del cronograma correspondiente al mes de mayo, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la oferta deportiva del programa Deporte Escolar en la comuna 15. Estas actividades fueron programadas para la Institución Educativa Carlos Holguín Mallarino, Sede Miguel de Pombo, permitiendo organizar las jornadas deportivas, fortalecer la planeación de las acciones en territorio y contribuir al adecuado desarrollo de las actividades formativas dirigidas a la población estudiantil.</p> <p>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Asistí a los espacios de trabajo convocados por el área de Fomento, relacionados con el desarrollo del programa Deporte Escolar. En cumplimiento de esta obligación, participé en una mesa de trabajo con el coordinador zonal, realizada el 11 de mayo a las 10:00 a. m. en el Coliseo de Hockey, en la cual se abordaron temas relacionados con las novedades presentadas durante las jornadas educativas, la organización de documentos en el Drive y la cantidad de beneficiarios que deben registrarse en el SIDER. Este espacio permitió fortalecer el seguimiento de los procesos administrativos y operativos del programa, garantizando el adecuado cumplimiento de los lineamientos establecidos por el área de Fomento.</p> <p>4. Apoyé las actividades asistenciales de carácter misional mediante la actualización y organización de los formatos requeridos en el Drive institucional para el seguimiento de los beneficiarios del programa Deporte Escolar en la comuna 15 en el mes de mayo. Esta actividad permitió mantener el registro de la información actualizado, fortalecer el control documental y facilitar el monitoreo de la población atendida dentro del programa.</p>
--	--

	5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M_LxAWzJ2maXaDUsmxKJQBbbyx6C81VA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1M_LxAWzJ2maXaDUsmxKJQBbbyx6C81VA?usp=drive_link</a>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026